



*Schweizer  
Astrologenbund*

STATUTEN  
KODEX

## Statuten

### Name, Sitz und Zweck

#### *Artikel 1*

Der Schweizer Astrologenbund SAB (Fédération Suisse des Astrologues FSA) ist ein Verein im Sinne der Artikel 60 ff. des ZGB mit Sitz in Zürich.

#### *Artikel 2*

Der SAB vertritt eine ganzheitlich orientierte Astrologie, basierend auf den Grundsätzen, die im «Kodex» festgehalten sind.

#### *Artikel 3*

Der SAB ist politisch und religiös neutral. Er verfolgt keine wirtschaftlichen Ziele.

#### *Artikel 4*

Der SAB unterstützt seine Mitglieder durch:

- a) Information in der Öffentlichkeit über die Belange der Astrologie
- b) Förderung und Entwicklung der Qualität in der astrologischen Praxis
- c) Wahrung der gemeinsamen Interessen der Mitglieder

#### *Artikel 5*

Der SAB sucht die Zusammenarbeit mit anderen nationalen und internationalen Vereinigungen mit gleichen Zielsetzungen. Er kann sich durch Beschluss seiner Generalversammlung anderen Organisationen anschliessen, wenn dies seinen Interessen und Bestrebungen förderlich ist.

### Mitgliedschaft

#### *Artikel 6*

Der SAB setzt sich zusammen aus:

- a) Ordentlichen Mitgliedern
- b) Fachmitgliedern
- c) Kollektivmitgliedern
- d) Ehrenmitgliedern

#### *Artikel 7*

### **Ordentliche Mitglieder**

sind Personen, die sich für Astrologie interessieren.

### **Fachmitglieder**

sind Personen, welche eine fundierte Ausbildung und Praxis gemäss den Anforderungen für die SAB-Anerkennung als Fachmitglied erfüllen. Das Formular «Voraussetzungen für die Anerkennung als SAB-Fachmitglied» kann beim SAB angefordert werden. Die Fachmitgliedschaft kann frühestens nach einem Jahr ordentlicher Mitgliedschaft beantragt werden.

### **Kollektivmitglieder**

sind Institutionen und juristische Personen, die Astrologie praktizieren, in Anspruch nehmen oder astrologische Ausbildungen anbieten.

### **Ehrenmitglieder**

sind Personen, die sich um den SAB, seine Interessen und Ziele besonders verdient gemacht haben. Sie werden durch die Generalversammlung, auf Antrag der Mitglieder oder des Vorstandes ernannt.

### **Aufnahme und Beginn der Mitgliedschaft**

#### *Artikel 8*

Aufnahmegesuche müssen schriftlich gestellt werden. Über die Aufnahme neuer Mitglieder entscheidet der Vorstand nach Prüfung der Aufnahmegesuche. Im Falle einer Ablehnung kann Rekurs an die Generalversammlung gestellt werden. Diese entscheidet nach Anhörung des Vorstands und des Rekursstellers abschliessend. Die Mitgliedschaft beginnt mit der Mitteilung der Aufnahme an das neue Mitglied.

### **Austritt**

#### *Artikel 9*

Der Austritt erfolgt durch schriftliche Mitteilung an den Vorstand.

### **Streichung**

#### *Artikel 10*

Mitglieder, die den Beitrag drei Monate nach Fälligkeit noch nicht entrichtet haben, werden nach erfolgloser Mahnung durch den Vorstand von der Mitgliederliste gestrichen.

### **Ausschluss**

#### *Artikel 11*

Ausschlussgründe stellen unter anderem grobe Verstösse gegen die Interessen oder das Ansehen des SAB, Nichtbeachten der Statuten oder Missachtung des Kodex dar. Über den Ausschluss eines Mitglieds beschliesst die Generalversammlung auf Antrag von Mitgliedern oder des Vorstandes nach Anhören des Auszuschliessenden.

## **Ansprüche**

### *Artikel 12*

Bei Austritt, Streichung oder Ausschluss erlischt jeder Anspruch an das Vereinsvermögen. Eine Rückzahlung von Beiträgen irgendwelcher Art ohne ausdrückliche anderslautende Abmachung ist ausgeschlossen.

## **Finanzen**

### *Artikel 13*

Die zur Erreichung der gesetzten statutarischen Ziele erforderlichen Geldmittel werden beschafft durch:

- a) ordentliche Jahresbeiträge der Mitglieder
- b) Veranstaltungen
- c) Materialverkäufe
- d) freiwillige Beiträge, Spenden, andere Zuwendungen, usw.

### *Artikel 14*

Die Höhe der Jahresbeiträge und Gebühren werden jeweils durch die Generalversammlung festgesetzt. Der Jahresbeitrag ist zu Beginn des Kalenderjahres zu bezahlen. Bei Eintritt nach dem 30. Juni ist nur noch der halbe Jahresbeitrag zu bezahlen.

### *Artikel 15*

Die Generalversammlung kann auf Antrag der Mitglieder oder des Vorstandes zur Realisierung grosser Projekte andere Finanzierungsmöglichkeiten (Anteilscheine, Aufnahme von Krediten usw.) beschliessen.

### *Artikel 16*

Für alle Verbindlichkeiten des SAB haftet ausschliesslich das Vereinsvermögen. Eine persönliche Haftung der einzelnen Mitglieder ist ausgeschlossen.

### *Artikel 17*

Die Vorstandsmitglieder arbeiten ehrenamtlich. Als Entschädigung für ihren Einsatz wird ihnen der Mitgliederbeitrag erlassen. Für Sonderaufgaben kann im Einzelfall der Vorstand über eine angemessene Entschädigung beschliessen.

Unkosten, die Vorstandsmitgliedern oder Beauftragten aufgrund ihrer Aufgaben entstehen, werden aus der Vereinskasse vergütet.

### *Artikel 18*

Das Finanzjahr des SAB fällt mit dem Kalenderjahr zusammen.

## **Organe**

### *Artikel 19*

Die Organe des SAB sind:

- a) die Generalversammlung
- b) der Vorstand
- c) Delegierte in andere Organisationen und Kommissionen
- d) die Rechnungsrevisoren

### *Artikel 20*

Die Generalversammlung ist für die nachstehend aufgeführten Geschäfte allein zuständig:

- Genehmigung des Protokolls der letzten Generalversammlung
- Genehmigung des Jahresberichts
- Abnahme der Jahresrechnung
- Genehmigung des Revisorenberichts und Décharge-Erteilung
- Festsetzung der Jahresbeiträge für das nächste Jahr
- Genehmigung des Budgets für das nächste Jahr
- Wahl:
  - des Präsidenten
  - des Kassiers
  - des Aktuars
  - der anderen Vorstandsmitglieder
  - der Rechnungsrevisoren
  - der Delegierten in andere Organisationen
- Beschlussfassung über Anträge von Mitgliedern und des Vorstandes
- Ernennung von Ehrenmitgliedern
- Ausschluss von Mitgliedern
- Beitritt des SAB zu anderen Institutionen
- Statutenänderungen
- Auflösung des Vereins

Über jede Generalversammlung wird ein Protokoll geführt, das allen Mitgliedern zugestellt wird.

### *Artikel 21*

Die Generalversammlung des SAB wird vom Vorstand alljährlich im ersten Halbjahr einberufen. Die Einladung erfolgt unter Bekanntgabe der zu behandelnden Geschäfte schriftlich mindestens vier Wochen vor der Generalversammlung an alle Mitglieder.

#### *Artikel 22*

Anträge von Mitgliedern müssen spätestens zwei Wochen vor der Generalversammlung im Besitz des Vorstandes sein. Sie müssen schriftlich abgefasst und ordentlich begründet sein.

#### *Artikel 23*

Eine ausserordentliche Generalversammlung kann oder muss einberufen werden:

- jederzeit durch den Vorstand
- wenn ein Fünftel der Mitglieder dies mit schriftlicher Begründung und Angabe der gewünschten Traktanden verlangt.

Die Einladungsfrist für eine ausserordentliche Generalversammlung kann auf zwei Wochen verkürzt werden.

Der Vorstand ist befugt, auf dem Weg der Urabstimmung schriftlich über Anträge Beschluss fassen zu lassen.

#### *Artikel 24*

Die Generalversammlung ist nach ordnungsgemässer Einberufung jederzeit beschlussfähig. Alle Abstimmungen und Wahlen erfolgen offen, sofern nicht durch Mehrheitsbeschluss auf Antrag hin geheime Durchführung verlangt wird. Bei Stimmengleichheit kommt dem Präsidenten der Stichentscheid zu.

#### *Artikel 25*

Der Vorstand setzt sich aus sieben Mitgliedern zusammen, von denen mindestens fünf Fachmitglieder sein müssen. Die Amtsdauer beträgt vier Jahre. Vorstandsmitglieder können sich nach Ablauf der Amtsdauer zur Wiederwahl stellen.

Der Vorstand vertritt den SAB nach aussen. Er besorgt die laufenden Geschäfte und ernennt im Falle von Rücktritten oder Vakanzen Stellvertreter. Er bereitet die Geschäfte der Generalversammlung vor und führt deren Beschlüsse durch. Er kann zur Lösung von Spezialaufgaben temporäre Arbeitsgruppen einsetzen, deren Funktion er in eigener Kompetenz festlegt, und ausserordentliche Ausgaben bis zum Gesamtbetrag von 20% des Budgets des laufenden Jahres in eigener Kompetenz beschliessen. Der Vorstand ist der Generalversammlung kollektiv für ordnungsgemässe Geschäftsführung verantwortlich.

Der Vorstand wird vom Präsidenten oder auf Antrag der Mehrheit der Vorstandsmitglieder einberufen. Er ist bei Anwesenheit von mindestens vier Mitgliedern beschlussfähig. Über jede Vorstandssitzung wird ein Protokoll geführt, das allen Vorstandsmitgliedern zur Information und zur Ausführung der erteilten Aufgaben

zugestellt wird. Die rechtsverbindliche Unterschrift für den SAB führen Präsident und Kassier. Bei Verhinderung des Präsidenten gilt die Kollektivunterschrift von zwei Vorstandsmitgliedern.

*Artikel 26*

Die Generalversammlung wählt jährlich zwei Revisoren. Die Rechnungsrevisoren haben jederzeit das Recht, Buchhaltung, Kasse und Belege einer Prüfung zu unterziehen. Allfällige Unstimmigkeiten sind sofort dem Vorstand zu melden. Über die Prüfung der Kasse und der Jahresrechnung ist der Generalversammlung schriftlich Bericht zu erstatten und Antrag zu stellen.

**Schlussbestimmungen**

*Artikel 27*

Der Kodex im Anhang bildet einen integrierten Bestandteil der Statuten.

*Artikel 28*

Statutenänderungen können von der Generalversammlung nur mit Dreiviertelmehrheit aller gemäss Präsenzliste anwesenden Stimmberechtigten beschlossen werden.

*Artikel 29*

Zur Auflösung des SAB bedarf es der Zustimmung von vier Fünfteln aller anwesenden Stimmberechtigten der eigens zu diesem Zweck einberufenen Generalversammlung.

Im Falle der Auflösung des SAB entscheidet die Generalversammlung über die Verwendung des Vereinsvermögens.

*Artikel 30*

Die vorliegenden Statuten wurden durch die Generalversammlung des SAB vom 30. März 2009 genehmigt und treten mit diesem Datum in Kraft. Sie ersetzen alle früheren Bestimmungen.

Zürich, 30. März 2009

Der Präsident:



Claude Weiss

## Kodex

Die Mitglieder des SAB vertreten eine ganzheitlich orientierte Astrologie, deren wesentliches Ziel es ist, zu mehr Erkenntnis beizutragen. Sie verpflichten sich, die Astrologie gewissenhaft, verantwortungsbewusst, der jeweiligen Situation angemessen und zum Wohle aller auszuüben.

Sie anerkennen, dass es nicht möglich ist, aufgrund einer Konstellation konkrete, absolute Aussagen zu machen. Sie unterscheiden zwischen einer allgemeinen, wertfreien Beschreibung der Zeitqualität aufgrund von astrologischen Konstellationen und ihren daraus abgeleiteten Schlüssen, Hypothesen und Interpretationen. Bei astrologischen Aussagen ist das Mitglied des SAB bereit, diese fachlich und methodisch klar zu begründen (allenfalls unter Angabe von Quellen).

Die Mitglieder des SAB halten sich an die ethischen Grundsätze des Tätigkeitsbereichs, in dem sie Astrologie einsetzen.

Jedes SAB-Mitglied verpflichtet sich zum sorgsamem Umgang mit ihm anvertrauten Daten und Informationen.

Fachmitglieder verpflichten sich zusätzlich dazu, ihre fachlichen Qualifikationen auf einem zeitgemässen Stand zu halten und sich weiterzubilden.

### Ethische Grundsätze

#### a) im geschlossenen Raum

bei der Beratung von Personen, Institutionen, Organisationen und Unternehmen:

Der Astrologe\* arbeitet entwicklungs- und lösungsorientiert. Er respektiert die Werthaltung und Entscheidungsfreiheit des Klienten und vermeidet festlegende Aussagen. Er gibt keine Auskünfte über abwesende Drittpersonen ohne deren ausdrückliche Einwilligung. Er untersteht der Schweigepflicht.

Er nutzt seine Position nicht aus, um persönliche Vorteile zu gewinnen und respektiert im weiteren alle ethischen Regeln im Beratungskontext, so wie sie in den entsprechenden Fachgremien definiert sind.

\* *um den Text zu vereinfachen, wird die männliche Form verwendet – die Astrologinnen sind generell mitgemeint*



a) **im öffentlichen Raum**

bei Vorträgen, Interviews, Artikeln, Büchern, Lehrtätigkeit,  
Medienauftritten, usw.:

Die Astrologie macht Zusammenhänge aufgrund astrologischer Konstellationen sichtbar. Der Astrologe\* ist sich bewusst, dass sich eine Konstellation verschieden manifestieren kann. Bei Äußerungen zum Zeitgeschehen oder zu Personen des öffentlichen Lebens werden die Aussagen als persönliche Interpretation deklariert. Abwertende Äußerungen werden vermieden, die Intimsphäre der Betroffenen respektiert. In Bezug auf mundane, kollektive Themen enthält sich der Astrologe\* reisserischer Aussagen und schürt keine Ängste.